

УТВЕРЖДЕНО

Приказ бюро

«31» 12 2024 № 198

План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном учреждении здравоохранения «Гомельское областное клиническое патологоанатомическое бюро»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1. Общие мероприятия				
1.1.	Обеспечить: - реализацию мероприятий Плана работы комиссии по противодействию коррупции; - совершенствование системы профилактики коррупционных проявлений в бюро	постоянно постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
1.2	Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов бюро, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции; юрисконсульт	
1.3	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в структурных подразделениях бюро; - проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в бюро;	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; врачи-патологоанатомы (заведующие отделениями)	

	- эффективность деятельности структурных подразделений бюро по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции; - открытость и прозрачность в деятельности государственных должностных и приравненных к ним лиц			
1.4.	Обеспечить наличие Книги замечаний и предложений и ее доступность для граждан в структурных подразделениях бюро, проводить детальное рассмотрение внесенной информации, системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб	постоянно	Руководитель бюро; юрисконсульт; ответственные лица	
2. Мероприятия в области кадровой службы				
2.1.	Осуществлять контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и, при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.), вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
2.2.	Обеспечить обязательное наличие письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» при приеме на работу в бюро на должности, относящиеся к перечню лиц, приравненных к государственным должностным лицам	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
2.3.	Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие руководящих должностей	постоянно	Руководитель бюро; ведущий специалист по кадрам	

2.4.	Практиковать проверку знания руководителями и специалистами структурных подразделений бюро требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Руководитель бюро; ведущий специалист по кадрам	
2.5.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	Руководитель бюро; ведущий специалист по кадрам	
2.6.	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, в целях разработки комплекса мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшей работе	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
3. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности				
3.1.	Анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции локальные нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) как за счет бюджетных, так и за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, вносить необходимые изменения (дополнения) либо исключать их из локальных нормативных актов. При необходимости дополнять соответствующие локальные нормативные акты нормами, реализация	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; члены комиссии; ответственные лица; юрисконсульт	

	которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений			
3.2.	Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
3.3.	Рассматривать на заседания комиссии по противодействию коррупции факты нарушения порядка проведения процедур закупок за счет бюджетных и собственных средств, предусмотренного актами законодательства, выявленные при внутривозрастном контроле	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; члены комиссии	
3.4.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	Руководитель бюро; главный бухгалтер; комиссия, создаваемая для проведения инвентаризации	
3.5.	Обеспечить постоянной внутривозрастной контроль за соблюдением сотрудниками бюро порядка оказания платных услуг медицинского и немедицинского (ритуального) характера	постоянно	Руководитель бюро; главный бухгалтер; врачи-патологоанатомы (заведующие отделениями)	
3.6.	Обеспечить строгий контроль кассовой дисциплины и контроль за работой кассиров в структурных подразделениях бюро	постоянно	Руководитель бюро; главный бухгалтер; врачи-патологоанатомы	

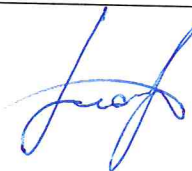
			(заведующие отделениями)	
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
4.1.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (направление работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (врачи-патологоанатомы (заведующие отделениями), члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в проведении процедур закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Руководитель бюро; ведущий специалист по кадрам	
4.2.	Проводить разъяснительную работу среди работников бюро о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
4.3.	Размещать на официальном сайте бюро: - актуальную информацию о бюро (официальное наименование учреждения, его почтовый адрес, сведения о его руководителе и др.); и его деятельности; - информацию о порядке осуществления административных процедур в бюро; - актуальную информацию о перечне и стоимости оказываемых в бюро платных услуг медицинского и немедицинского характера и пр.	постоянно	Руководитель бюро; инженер-электроник; экономист; ведущий специалист по организации закупок	

4.4.	Размещать на информационных стендах структурных подразделений бюро в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции бюро; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - извлечения из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов бюро; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах структурных подразделений бюро	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
4.5.	Осуществлять анонимное анкетирование посетителей и работников структурных подразделений бюро для выявления фактов коррупционных проявлений	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
4.6.	Обеспечить системное и качественное рассмотрение обращений и отзывов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте бюро, контроль за устранением обоснованных жалоб и недостатков в работе бюро, указанных в обращениях	по мере поступления	Руководитель бюро; юрисконсульт	
4.7.	Обеспечить работу «прямой» и «горячей» телефонных линий бюро	постоянно	Руководитель бюро Заместитель начальника бюро	
5. Иные организационные мероприятия				

5.1.	Осуществлять мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции, в том числе в системе здравоохранения. Информацию представлять в комиссию по противодействию коррупции бюро для рассмотрения на ее заседаниях	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
5.2.	Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из вышестоящих, правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками бюро (коррупционные преступления, коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушение ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»). Сведения о нарушениях работниками бюро антикоррупционного законодательства направлять в главное управление здравоохранения Гомельского облисполкома в течение одного рабочего дня после выявления таких нарушений либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции; ответственные лица	
5.3.	Незамедлительно информировать главное управление здравоохранения Гомельского облисполкома о фактах отсутствия работников на рабочих местах, в том числе в связи с задержанием сотрудниками правоохранительных органов, а также о заведении и расследовании в отношении	по мере поступления информации	Руководитель бюро	

	работников бюро уголовных дел, в том числе расследуемых без применения к ним мер ограничения свободы			
5.4.	Направлять в течение одного рабочего дня в главное управление здравоохранения Гомельского облисполкома копии следующих документов в случае их поступления в бюро: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников бюро; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников бюро (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и пр.); - сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих	по мере поступления информации	Руководитель бюро	

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



С.В.Тарасенко