

ПОЛИТИКА
ГУЗ «Гомельское областное клиническое патологоанатомическое бюро»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в ГУЗ «Гомельское областное клиническое патологоанатомическое бюро» (далее - бюро) определяет основные принципы, цели и способы обработки персональных данных, перечень обрабатываемых в бюро персональных данных, условия их обработки, функции бюро при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных и обязанности бюро как оператора.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон), иных актов законодательства, в том числе о персональных данных.

3. В целях реализации положений настоящей Политики в бюро разрабатываются локальные правовые акты, регламентирующие вопросы обработки персональных данных субъектов в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в бюро;
иные локальные правовые акты и документы.

4. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения, предусмотренные Законом.

ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Бюро, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных работников бюро и других субъектов персональных данных, не состоящих с бюро в трудовых отношениях.

6. Обработка персональных данных в бюро осуществляется на основе следующих принципов:

законности и обоснованности; прозрачности обработки персональных данных; соразмерности заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

соответствия заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями;

обеспечения на всех этапах обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

получения согласия субъекта персональных данных, за исключением

случаев обработки без согласия, предусмотренных законодательством;
 обеспечения достоверности обрабатываемых персональных данных;
 соблюдения порядка и сроков хранения персональных данных.

7. Персональные данные обрабатываются в бюро в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении», иных актов законодательства, в том числе приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь, локальных правовых актов бюро;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на бюро Уставом бюро, локальными правовыми актами бюро, актами законодательства, либо достижения общественно значимых целей;
- оформления и регулирования трудовых отношений с работниками бюро;
- рассмотрения возможности трудоустройства в бюро;
- ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, и предоставления таких сведений в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- заполнения и передачи в уполномоченные организации требуемых информации, форм отчетности, в случаях и порядке, установленном законодательством;
- подготовки информации, представляемой в органы статистики;
- осуществления административных процедур, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
- организации оказания медицинской помощи, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- предоставления в вышестоящие и иные государственные органы сведений, включающих персональные данные, в случаях и порядке, установленном законодательством;
- обработки обращений и запросов от субъектов персональных данных, в том числе поступающих на личный прием и горячую линию, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
- выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- обработки персональных данных пациента, в том числе умершего, и информации, составляющей врачебную тайну;

внутреннего информационного обеспечения;
в иных законных целях.

8. Бюро осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления, в том числе с использованием информационных систем.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Бюро обрабатывает основные и дополнительные персональные данные, в том числе относящиеся к категории общедоступных, а также специальные и биометрические (фото-, видеоизображение) персональные данные для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящей Политики, и в иных случаях, предусмотренных законодательством, в пределах компетенции.

ГЛАВА 4 ФУНКЦИИ БЮРО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Бюро при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства о персональных данных, в том числе издает локальные правовые акты, определяющие политику в области обработки и защиты персональных данных в бюро;

принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним лиц, не осуществляющих непосредственную их обработку, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и технической защиты;

ознакомливает работников бюро, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства и локальных правовых актов бюро о персональных данных, организывает обучение указанных работников;

обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения на официальном сайте бюро в глобальной компьютерной сети Интернет и локальной компьютерной сети бюро;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении

запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ДОСТУПА И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БЮРО

11. Персональные данные в бюро обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на их обработку, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае необходимости получения бюро согласия субъекта персональных данных в таковом указываются: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего личность и иные необходимые для целей обработки данные.

Согласие субъекта может быть получено в письменной, электронной и иной форме, предусмотренной законодательством.

12. В рамках, установленных законодательством, бюро вправе поручить обработку персональных данных от имени бюро и (или) в его интересах уполномоченному лицу. Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании договора. При этом, если для обработки персональных данных необходимо согласие субъекта, такое согласие получает бюро.

13. В целях внутреннего информационного обеспечения бюро может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

14. Доступ к обрабатываемым в бюро персональным данным разрешается работникам бюро, лицам, направленным в бюро для осуществления определенных функций, в соответствии с полномочиями на основании распоряжения начальника бюро и (или) его заместителя.

Работники бюро, лица, направленные в бюро для осуществления определенных функций, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

15. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии

с законодательством в области архивного делопроизводства.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ БЮРО КАК ОПЕРАТОРА

16. Субъекты персональных данных в соответствии с законодательством имеют право на:

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений бюро, связанных с обработкой персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения бюро, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Бюро как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, обязано:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами, либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамед-

лительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как бюро стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о персональных данных.

ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Контроль за соблюдением работниками бюро, лицами, направленными в бюро для осуществления определенных функций, а также лицами, допущенными к обработке персональных данных, законодательства о персональных данных осуществляется с целью предотвращения и выявления нарушений в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

17. Общий контроль за организацию обработки персональных данных в бюро, а также за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляется заместителем начальника бюро либо иным лицом, назначенным в установленном порядке.

18. Внутренний контроль за обработкой персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в бюро, возлагается на руководителей структурных подразделений (лиц, исполняющих их обязанности) либо иных лиц, назначенных в установленном порядке.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

20. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться уда-

ленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

21. Бюро имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна в сети Интернет на сайте <http://gpbgomel.by>; e-mail: gokrab@mail.gomel.by.